Ficha de automação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Requisitante da automação | Itamar Fernandes da Silva Junior | Gestor da Requisição da automação | Ivo Ferreira de Alvarenga Junior |
| Área solicitante | Processos e Qualidade | Superintendência/ Diretoria | Diretoria de Operações |
| Número da solicitação  (Número da solicitação emitido pelo portal) |  | Data da Solicitação no Portal |  |
| Nome do Robô (Preenchido por Sala de controle) | Solicitacao\_Emprestimos\_SACG\_CAA | Nome da Automação (Preenchido por Sala de controle) | Solicitacao\_Emprestimos\_SACG\_CAA |
| Versão do Robô (Preenchido por Sala de controle) |  | Versão da Automação (Preenchido por Sala de controle) |  |
| Sistemas Acessados pela automação | Sistema Online - SACG | Nome do Processo | Solicitação de empréstimo |
| Data para início do desenvolvimento da automação | 01/02/2021 | Frequência da Execução da automação | Por Demanda |
| Data para término do Desenvolvimento da automação | 10/02/2021 | Data para entrada em produção | 12/02/2021 |

# Descrição da automação

1. **Propósito**

Tornar eficiente o processo de solicitação de empréstimo, de acordo com a necessidade do associado de aumento de limite de cartão ou cheque especial ou até mesmo a majoração do mesmo, o fluxo é definido pela cooperativa no SeSuite e integrado ao Uipath

Serão realizar inputs dentro do sistema SACG na opção C-A-A de solicitação de empréstimo e os campos de inserção viram do SeSuite

.

1. Resumo de operação

****

1. **Plano de Suporte**

O plano de contingência será executado pelas equipes de Centralizada das sedes cada cooperativa que consiste de forma manual, gerar as informações, processar e realizar os lançamento de cada dentro do sistema SACG nas opção contidas no passo a passo.

Os contatos para acionamento da equipe de contingência são:

* Itamar Fernandes da Silva Junior – Celular: (65) 99669-6548
* Ivo Ferreira de Alvarenga Junior – Celular: (65) 99985-1515

Se fora do horário comercial, os contatos podem ser acionados via celular. Dentro do horário comercial, priorizar o ramal das equipes ou o Skype.

3.1 Plano de Disaster Recovery

[Informar quem é o responsável por restaurar a automação no caso de erro. Informar quem são as pessoas do time de desenvolvimento de RPA que serão responsáveis por corrigir a automação. Quais são as dependências críticas dessa automação. Descrever qual o plano de contingência (ex: fazer atividades manualmente como executado até data dd/mm/aaaa).]

1. Credenciais/ Permissões
   1. [Catalogar as credenciais/permissões que serão usadas para essa automação e, se necessário, qualquer gerenciamento de credenciais que precise estar em vigor.] [Restrições de acessos para robôs ao sistema terceiro]

* Ambientes (firewall, redes,etc):
* Sistemas: SACG
* Diretórios: C:\Temp
* Demais acessos:
  1. Existe alguma restrição para acesso de Robôs aos sistemas que serão acessados pela automação (usuário impessoal)? N/A

1. Versão de ambientes / sistemas, Dependências de ambientes e sistemas.
   1. Quais são as versões atuais e/ou prazos de validade de
      1. Certificados:
      2. Licenças:
      3. Sistemas: SACG
      4. Outros:
2. Aceite dos testes em Homologação: \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

(DD) (MM) (AAAA)

Executores do teste: (nome e e-mail)

\_\_\_\_\_ Approved \_\_\_\_\_ Not Approved \_\_\_\_\_\_ Conditionally Approved

1. Aceite de Riscos

Nauder Alves Silva - nauder\_silva@sicredi.com.br